

Modulbeschreibung Studium generale

Datenfeld	Erklärung
LV-Nr.	2695
Titel deutsch	Meetings auf English
Titel englisch	Meetings in English
Leistungspunkte	2,5
Workload	2 SWS Ü (Ü = Übung)
Lerngebiet	Studium generale, Fremdsprachen
Lernziele / Kompetenzen	<p>Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sollten die Studierenden:</p> <ul style="list-style-type: none">• in der Lage sein, effektiv, angemessen und mit einem gleichbleibend hohen Grad an Genauigkeit in der englischen Sprache in Gruppen zu kommunizieren, indem sie Meeting Szenarien durcharbeiten, Meetings - wie sie in Filmen und anderen Medien dargestellt werden - analysieren und sich mit Theorien der Gruppenkommunikation und Psychologie auseinandersetzen• ein verbessertes Verständnis der Psychologie der zwischenmenschlichen Kommunikation und der kommunikativen Interaktion zwischen Einzelpersonen in Gruppen haben• sich ein Vokabular auf Englisch angeeignet haben, das es ihnen ermöglicht, in einer Vielzahl von Meetings fließend zu kommunizieren und effektiv zu arbeiten• ihre Fähigkeit verbessert haben, überzeugend zu argumentieren und ihren Standpunkt in kommunikativen Situationen wie z.B. Verhandlungen zu vermitteln• ihre Fähigkeit verbessert haben, im Unterricht miteinander sowie online mit Studierenden einer Partneruniversität im Ausland zu kommunizieren (vorausgesetzt, dass dieses Projekt zustande kommt)• in der Lage sein, Fragen kommunikativ wirksam und sinnvoll zu erörtern, wie z.B. individuelle vs. kollektive Entscheidungsfindung, die Funktionen des Konfliktmanagements, die Auswirkungen der digitalen Medien auf die Organisation von Meetings

	und auf Kommunikationsmodalitäten und -methoden, die Kommunikation auf Englisch mit Muttersprachlern und in Situationen, in denen Englisch als Lingua Franca verwendet wird
Voraussetzungen	B2 (<i>Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen / GERS</i>)
Niveaustufe	Bachelor- und Masterstudiengänge
Lehrform	Übung
Status	Wahlpflicht
Häufigkeit des Angebotes	Semesterweise, gemäß Festlegung über den Fachbereichsrat des FB I
Prüfungsform	Die Prüfungsform wird nach §19 (2) RSPO durch die Lehrkraft festgelegt. Sofern die Lehrkraft die Prüfungsform und die Prüfungsmodalitäten nicht am Semesteranfang in der Frist nach §19 (2) RSPO festlegt gilt folgende Prüfungsform: Klausur Schriftliche Übungsaufgabe (kurzer schriftlicher Bericht) Meeting-Rollenspiel
Ermittlung der Note	Siehe Studienplan
Anerkannte Module	
Inhalte	Der Kurs konzentriert sich darauf, die Fähigkeiten der Studierenden zu verbessern, in einer Vielzahl von Meetingsituationen auf Englisch zu kommunizieren. Dies wird durch ein intensives Programm von szenariobasierten Gruppenübungen in Rollenspielen erreicht, die im Unterricht zwischen den Kursteilnehmern durchgeführt werden. Die Studierenden haben auch die Möglichkeit, an einem Online-Meeting mit Studierenden einer Partneruniversität im Ausland teilzunehmen (vorausgesetzt, dass diese Online-Meetings zustande kommen). Die folgenden Themenbereiche werden behandelt:

	<ul style="list-style-type: none"> • Die Kommunikationsdynamik zwischen Einzelpersonen und in Gruppen • kollektive vs. individuelle Entscheidungsfindung • Der Nutzen von Meetings • Organisation von Meetings • Kommunikation in Meetings • Kollaborative Meetings • Problemlösungs-Meetings • Verhandlungen • Konfliktlösung und Interaktionsmodalitäten innerhalb und zwischen Gruppen • Rollen, die in Meetings gespielt werden • Durchführung von Online-Meetings/Online-Kommunikation
Literatur	Wird zu Beginn des Kurses bekannt gegeben
Weitere Hinweise	Das Modul wird auf Englisch angeboten
Raumbedarf	Seminar

Data field	Explanation
Module number	2695
German title	Meetings auf Englisch
English title	Meetings in English
Credits	2.5 ECTS
Workload	2 SWS (Practical class)
Subject area	General Studies (Foreign Languages)
Learning outcomes	<p>On successful completion of the course students should:</p> <ul style="list-style-type: none"> • be able to communicate effectively, appropriately and with a consistently high degree of accuracy in English in group settings through working through

	<p>meeting scenarios, analysing meetings as depicted in films and other media, and examining theories of group communication and psychology</p> <ul style="list-style-type: none"> • have an enhanced understanding of the psychology of interpersonal communication and the communicative interaction between individuals in groups • have developed a vocabulary in English that will allow them to communicate fluently and perform effectively in a variety of meeting settings • have improved their ability to argue persuasively and get their point across in communicative settings such as negotiations • have improved their ability to communicate with each other in class, as well as online with students from a partner university abroad (providing this arrangement can be made) • be able to meaningfully discuss issues connected with communicative effectiveness such as individual vs. collective decision-making, the workings of conflict management, the effect of digital media on the organisation of meetings and on modes/methods of communication, communicating in English with native speakers and in situations where English is used as a lingua franca
Requirements	B2 (<i>Common European Framework of Reference for Languages / CEFR</i>)
Level	BA and MA degree programmes
Type of module	Practical class
Status	Required-elective
Semesters when offered	Semesterweise, gemäß Festlegung über den Fachbereichsrat des FB I.
Assessment method	<p>In accordance with §19 (2) of the RSPO (Study and Examination Framework Regulations RSPO) the assessment form will be determined by the lecturer. If the lecturer does not specify the assessment form and modalities at the beginning of the semester during the period set in §19 (2), the following assessment form will apply:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Written examination

	<ul style="list-style-type: none"> • Short written report • Meeting role play
Assessment breakdown	Siehe Studienplan
Recognised modules	n.a.
Content	<p>The course focuses on improving the student's ability to communicate in English in a variety of meeting settings. This is achieved through an intensive programme of scenario-based role-play group exercises conducted in class between course participants.</p> <p>The student will also have the opportunity to participate in an online meeting with students from a partner university abroad (providing this arrangement can be made). The following subject areas will be covered:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The dynamics of information exchange between individuals and in groups • collective vs. individual decision-making • The purposes of meetings • organising meetings • communicating in meetings • collaborative meetings • problem-solving meetings • negotiations • conflict resolution and modes of intra- and inter-group interaction • roles played in meetings • conducting meetings online/communicating online
Reading list	To be confirmed at the beginning of the course.
Further information	The module will be offered in the English language.
Room	Seminar